



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO  
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**(ANTERIORMENTE DENOMINADA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS  
DO MUSEU DO CAFÉ)**

**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006 / 2012  
**Museu da Imigração**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO .....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA .....	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES .....	07
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS .....	07
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS .....	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS .....	07
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO .....	07
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO .....	08
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	08
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE .....	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS .....	28
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO .....	29
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS .....	30
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	30
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO .....	31
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS .....	31
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS .....	31
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR ....	32
CONCLUSÃO .....	33



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 006/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria com os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Merecem destaque na programação cultural a realização da 20ª Festa do Imigrante, ocorrida nos dias 14, 20 e 21 de junho com público de 20 mil visitantes e o Dia de los muertos, no dia 01 de novembro, em parceria com o Consulado do México que teve um público de mais de 5 mil pessoas somadas às mais de 60 atividades temáticas oferecidas pelo museu ao longo de 2015.

A realização do Seminário Internacional “Museu, migrações e identidades”, ocorrido nos dias 26 a 28 de março, juntamente com a inauguração da exposição fotográfica “Retratos Imigrantes”, em parceria com o Ellis Island Immigration Museum, depois a versão americana exposta em Nova York até 07 de setembro, outros destaques foram também o projeto de curadoria colaborativa da equipe do museu com comunidade de imigrantes, refugiados e descendentes que resultou na exposição temporária “Cartas de chamada de atenção”, ficou em cartaz até 31 de agosto no Museu da Imigração e depois, em versão reduzida, na Defensoria Pública do Estado de São Paulo e a exposição “Imigrantes do Café”, elaborada em parceria com o Museu do Café, em Santos.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL**

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

**II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi recebido em 29 de fevereiro de 2016.

**III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	20/05/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	20/08/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	21/10/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016

**IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS**

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Nº da Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012015OB00711	20/02/2015	2.027.500,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB01576	20/05/2015	2.027.500,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB02231	20/08/2015	2.027.500,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012014OB02731	21/10/2015	527.500,00	13.391.1214.5732.0000

Conforme o 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão e de acordo com a disponibilidade financeira da Pasta.

**V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: **R\$ 629.698,89** (seiscentos e vinte e nove mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos).

**VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor Repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 6.610.000,00	R\$ 0,00

**VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Não houve devolução de valor glosado.

**VIII – A COMPROVAÇÃO DE DEVOUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

**IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL**

**Objeto dos recursos repassados:**

O contrato de gestão nº 006/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação dos Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural do Memorial do Imigrante/Museu da Imigração, em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”.

**Resultados alcançados:**

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

**QUADRO DE METAS: MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

**1) Objetivos específicos do Programa:** salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

**2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 10 profissionais (pesquisadores, documentalistas, bibliotecária, conservadores e assistentes).

**4) Público Alvo:** Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
01	Coletar e transcrever depoimentos, de acordo com as linhas definidas pelo projeto museológico.	Nº de depoimentos gravados e transcritos.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			ICM %	100%	100%
02	Produzir artigo sobre o acervo museológico.	Nº de artigos produzidos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
03	Promover "Encontros com o Acervo" em parceria com as comunidades de imigrantes e descendentes.	Nº de encontros promovidos.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	
			3º Trim.		01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
04	Desenvolver proposta preliminar da política de acervo do Museu da Imigração.	Proposta apresentada à SEC.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Acervo:**

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**1) Objetivos Específicos**

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégia de ação:**

Para o ano de 2015, o Museu da Imigração objetiva comunicar ao público os trabalhos internos de preservação e pesquisa, por meio de exposições temáticas. Duas curadorias colaborativas já estão aventadas, uma interna sobre os papéis sociais da mulher no processo migratório e outra, em parceria com o Museu do Café, sobre as relações entre o mercado cafeeiro e a imigração em fins do século XIX e primeiras décadas do XX. Outro desafio para 2015 será a realização de uma exposição em colaboração com as comunidades de imigrantes, migrantes, refugiados e descendentes, com o aval do Grupo Técnico das Comunidades. Ainda para 2015, o Museu da Imigração apresentará o primeiro produto resultante de parceria institucional: a exposição "Retratos (i)migrantes" (título provisório), com o Ellis Island Immigration Museum.

A programação cultural prevista, além de fortalecer os eventos dos calendários do Estado e da cidade de São Paulo, pretende oferecer aos visitantes a possibilidade de participar de diferentes atividades além das exposições e ações educativas. A Festa do Imigrante, destaque da programação cultural, voltará a ser realizada no mês de junho, período que se comemora o dia do imigrante e dia do refugiado. A grade da programação ao longo do ano foi pensada de forma a garantir variadas manifestações artísticas. Um dos principais objetivos das atividades que compõem a programação cultural, além de diversificar as ações realizadas pelo Museu da Imigração, é aproximar os moradores do entorno da instituição e torná-la reconhecida como espaço aberto de convivência e diálogo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 05 profissionais (atuantes na área de produção de exposições, programação cultural e demais ações de comunicação museológica).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>4) Público Alvo:</b> Visitantes e usuários em geral.					
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
05	Realizar exposição temporária de médio porte (sala de exposições temporárias).	Nº de exposição temporária.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
06	Realizar exposição temporária a partir do acervo arquivístico.	Nº de exposição temporária.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	01	
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
07	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral.	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados.	1º Trim	01	00
			2º Trim		01
			3º Trim		
			4º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	02	03
			ICM %	100%	150%
08	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados.	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	20	00
			2º Trim		32
			3º Trim		
			4º Trim	20	20
			<b>ANUAL</b>	40	52
			ICM %	100%	130%
09	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Nº de pesquisas aplicadas de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	15	
			2º Trim		24
			3º Trim		
			4º Trim	15	06
			<b>ANUAL</b>	30	30
			ICM %	100%	100%
10	Realizar evento temático: Festa do Imigrante	Nº de evento realizado.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
11	Realizar programas temáticos: . Aniversário da Cidade . Semana Nacional de Museus . Virada Cultural . Aniversário do Museu . Primavera de Museus . Dia das Crianças . Dia do Nordeste	Nº de programas temáticos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	03	03
			3º Trim	01	05
			4º Trim	04	05
			<b>ANUAL</b>	09	14
			ICM %	100%	155,55%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	. Consciência Negra . Natal				
12	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público.	Totem implantado.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos.	1º Trim	20	20
			2º Trim		
			3º Trim	20	20
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	40	40
			<b>ICM %</b>	100%	100%
14	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público.	Número de relatórios entregues.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
15	Receber visitantes presencialmente no museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	15.000	16.557
			2º Trim	30.000	46.438
			3º Trim	20.000	25.669
			4º Trim	15.000	27.806
			<b>ANUAL</b>	80.000	88.694
			ICM %	100%	145,59%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos. Cumpre também mencionar que as metas excedidas em mais de 20%, como as metas nº 07 (Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral), nº 08 (Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados), nº 11 (Realizar Programas Temáticos) e nº 15 (Receber visitantes presencialmente no museu), foram devidamente justificadas pela Organização Social em seu relatório trimestral e tiveram as justificativas aceitas por esta Unidade Gestora e não oneraram os custos previstos para o programa. A meta da ação nº 06 foi realizada no 3º trimestre com aprovação por meio do Ofício UPPM nº 397/2015. A meta da ação nº 07 foi superada com a otimização de recursos para a realização do lançamento do livro “Reprograme” e roda de conversa sobre e interação do público e plataforma WEB. A superação do número de participantes em cursos, oficinas e workshops previstos na ação nº 08 deve-se ao trabalho de divulgação da área de Comunicação. Os programas temáticos objeto da ação nº 11 também superaram a meta uma vez que foram firmadas parcerias que permitiram a realização de eventos sem custos e outros foram possíveis com otimização dos recursos do próprio contrato de gestão. Em relação à superação da meta nº 15, a Organização Social readequou o número de visitantes no Plano de Trabalho 2016, baseado na experiência de visitação de 2015.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## PROGRAMA EDUCATIVO

### 1) Objetivos Específicos

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

### 2) Estratégia de ação:

O programa educativo do Museu da Imigração para 2015 se dedicará a consolidar a proposta de mediação de suas exposições, bem como ações relacionadas às demais atividades institucionais. Sendo um dos objetivos principais do Museu propiciar acesso e diálogo amplos por meio de suas atividades, serão realizados projetos de acessibilidade para este fim. Os projetos implantados pelo setor tornam o Museu da Imigração apto a receber com qualidade públicos alvo, espontâneos e escolares.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 16 profissionais (educadores e assistentes do setor).

**4) Público Alvo:** Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
16	Realizar uma atividade educativa para pessoas com deficiência.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim.	0	18
			2º Trim.		
			3º Trim.	50	79
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	50	97
			ICM %	100%	194%
17	Realizar uma atividade educativa para pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim.		65
			2º Trim.	50	45
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	50	110
			ICM %	100%	220%
18	Realizar uma atividade educativa para terceira idade	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim.	50	61
			2º Trim.		12
			3º Trim.		
			4º Trim.		17
			<b>ANUAL</b>	50	90



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			ICM %	100%	180%
19	Realizar uma atividade educativa para público interno (funcionários).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim.	0	10
			2º Trim.	0	11
			3º Trim.	0	02
			4º Trim.	30	07
			<b>ANUAL</b>	30	30
			ICM %	100%	100%
20	Realizar programa de formação para guias de turismo cultural.	Nº de atividades de formação realizadas.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
21	Atender guias e agentes de turismo cultural no programa de formação.	Nº de guias e agentes de turismo cultural formados.	1º Trim.	10	18
			2º Trim.		
			3º Trim.	10	13
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	20	31
			ICM %	100%	155%
22	Realizar programa de formação para educadores da rede municipal, estadual e privada.	Nº de atividades de formação realizadas.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.	0	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	0	01
			<b>ANUAL</b>	02	03
			ICM %	100%	150%
23	Atender educadores da rede municipal, estadual e privada.	Nº de educadores atendidos.	1º Trim.	10	00
			2º Trim.	0	08
			3º Trim.	15	14
			4º Trim.		31
			<b>ANUAL</b>	25	53
			ICM %	100%	212%
24	Realizar programa de formação para agentes sociais.	Nº de atividades de formação realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	02
			<b>ANUAL</b>	01	02
			ICM %	100%	200%
25	Atender agentes sociais no programa de formação.	Nº de agentes sociais atendidos.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	10	16
			<b>ANUAL</b>	10	16
			ICM %	100%	160%
26	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (no mínimo 60% para estudantes de escolas públicas).	Nº de estudantes de escolas públicas ou privadas atendidos.	1º Trim	400	1.926
			2º Trim	2.200	9.636
			3º Trim	2.700	8.692
			4º Trim	1.400	8.768
			<b>ANUAL</b>	6.700	29.022
			ICM %	100%	433,16%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

27	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar.	Número de pesquisa aplicadas.	1º Trim	20	106
			2º Trim	110	223
			3º Trim	135	280
			4º Trim	70	296
			<b>ANUAL</b>	335	905
			ICM %	100%	270,15%
28	Propiciar visitas mediadas a grupos de pessoas com deficiência.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	20	77
			2º Trim	20	77
			3º Trim	20	103
			4º Trim	20	82
			<b>ANUAL</b>	80	339
			ICM %	100%	423,75%
29	Propiciar visitas mediadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	20	799
			2º Trim	20	466
			3º Trim	20	459
			4º Trim	20	291
			<b>ANUAL</b>	80	2015
			ICM %	100%	2.518,75%
30	Propiciar visitas mediadas a grupos de idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	100	158
			2º Trim	100	271
			3º Trim	100	429
			4º Trim	100	208
			<b>ANUAL</b>	400	1066
			ICM %	100%	266,5%
31	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público espontâneo.	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim	80	524
			2º Trim	120	586
			3º Trim	120	277
			4º Trim	100	303
			<b>ANUAL</b>	420	1.690
			ICM %	100%	402,38%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31, realizadas acima do previsto dentro do ano de 2015, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e reavaliou as ações no próximo Plano de Trabalho, para que as metas a serem repactuadas tenham um valor mais factível. Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.

**PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**

**1) Objetivos Específicos**

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP | e no interior.

**2) Estratégia de ação:**

O programa de ações do SISEM é compreendido pelo Museu da Imigração como estratégico para o estreitamento de suas relações com instituições do interior e do litoral de São Paulo. No ano de 2015, focará na realização de ações da rede de museus de história que articula, a partir do mapeamento de demandas já solicitadas aos seus membros. O Museu da Imigração também manterá suas ações de difusão, por meio de itinerâncias de exposições.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 02 profissionais.

**4) Público Alvo:** Museus, municípios do interior e da grande SP.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
32	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus.	Nº de apresentação digital inscrita.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
33	Realizar levantamento de acervo de um museu de imigração do Estado de São Paulo.	Nº de levantamentos realizados.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
34	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP.	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	02
			ICM %	100%	200%
35	Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais.	Nº de encontros realizados.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	00
			4º Trim		01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP:**

Todas as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

Cabe informar que a meta da ação nº 34 (Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP), foi superada com a realização de mais uma itinerância da exposição “SER Imigrante”, desta vez no Memorial da América Latina,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

viabilizada sem que houvesse ônus financeiro adicional ao previsto para o programa. A meta da ação nº 35 (Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais) foi realizada no 4º trimestre com a autorização desta Unidade Gestora por meio do Ofício UPPM nº 477/2015.

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

### 1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação:** O ano de 2015 será o período de aplicação do Plano de Comunicação Institucional do Museu da Imigração, entregue no último trimestre de 2014. Como o Museu foi inaugurado em maio de 2014, ainda há a necessidade de formar novos públicos e entender as necessidades e expectativas de cada um deles. A ideia é trabalhar com o público visitante e com o entorno, realizar ações que aproximem o Museu dos moradores da região e aumente o número de visitantes. As mídias sociais serão atualizadas com bastante frequência e novas peças de comunicação para públicos-alvo serão desenvolvidas.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 02 profissionais

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
36	Produzir newsletter <i>específica para comunicação com professores</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº newsletter produzidas.	1º Trim		01
			2º Trim	01	00
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
37	Produzir folder impresso para Festa do Imigrante com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de folder produzido.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
38	Elaborar notícias sobre o	Nº de	1º Trim	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	tratamento técnico do acervo no site ou nas redes sociais da instituição.	matérias/menções publicadas.	2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
39	Desenvolver e publicar no site atualizações/jogos/quiz sobre o acervo/temática do museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio.	Nº de atualizações/jogos/quiz publicados.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
40	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanhas realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	00
			3º Trim		01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
41	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc).	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais.	1º Trim	700	1.573
			2º Trim	700	3.262
			3º Trim	700	2.542
			4º Trim	700	5.158
			<b>ANUAL</b>	2.800	12.535
			ICM %	100%	447,68%
42	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia.	Nº de matérias veiculadas.	1º Trim	20	96
			2º Trim	80	216
			3º Trim	20	151
			4º Trim	20	246
			<b>ANUAL</b>	140	707
			ICM %	100%	505%
43	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Nº de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas.	1º Trim	15	15
			2º Trim	15	101
			3º Trim	15	15
			4º Trim	15	15
			<b>ANUAL</b>	60	146
			ICM %	100%	243,33%
44	Produzir folder para exposição de longa duração com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de material produzido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		<b>ANUAL</b>	01	01
		ICM %	100%	100%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:**

Todas as ações pactuadas para foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos. As metas nº 41 (Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público), nº 42 (Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia) e nº 43 (Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação) superaram em mais de 20% o previsto, no entanto, tais superações não oneraram os custos previstos no programa e tiveram suas justificativas aceitas no por esta Unidade Gestora.

Parabenizamos a OS pelo desempenho nas ações previstas neste Programa e pelos ótimos resultados alcançados.

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação:** Com a reabertura total do espaço ao público, a estratégia para 2015 está amparada na diversificação das fontes de receita para além da bilheteria. Nesse contexto, destaca-se a loja de souvenirs, cafeteria, espaço de fotos de época, e locação de audioguia, somadas às possibilidades de parceria com a Associação Brasileira de Preservação Ferroviária (ABPF), para exploração do passeio de Maria Fumaça, e outras ações de cessão onerosa do espaço para eventos, fotos, filmagens e demais parcerias, previamente aprovadas pela Secretaria da Cultura.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 33, sendo 15 profissionais na área administrativa, financeira e de atendimento ao público, e 18 profissionais na área de infraestrutura e TI.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
45	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria e estacionamento.	4,54% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 300.000,00.	<b>ANUAL</b>	4,54% 300.000	311.033,35
			ICM %	100%	103,67%
46	Captar recursos por meio da	3,03% do repasse	1º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	realização da 20ª Festa do Imigrante.	do exercício no contrato de gestão – R\$ 200.000,00.	2º Trim	200.000	198.921,30
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	200.000	198.921,30
			ICM %	100%	99,4%
47	Submeter projetos para captação de recursos via Leis de Incentivo para área de programação cultural.	Nº de projetos de captação de recursos submetidos.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:**

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

**Avaliação da UGE sobre o Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações Contratuais pendentes de Exercícios anteriores:**

Durante o ano de 2015, conforme relatado nos pareceres trimestrais anteriores exarados por esta Unidade Gestora, as seguintes metas pendentes de exercícios anteriores foram cumpridas pela Organização Social e, conseqüentemente, excluídas do quadro de metas pendentes:

**2012**

- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 27 (Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA)
- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 29 (Realizar manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e decreto nº 51.286)
- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 30 (Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade)

**2013**

- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais – Meta da ação nº 18 (Realizar oficina piloto do projeto de educação patrimonial em escolas do entorno)
- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais – Meta da ação nº 19 (Monitorar os índices de satisfação do público com as oficinas)
- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 31 (Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 32 (Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade)
- Programa de Gestão Administrativa - Meta da ação nº 33 (Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade)

**2014**

- Programa de Acervo - Meta da ação nº 05 (Elaborar Seminário sobre acervos de Museus de Imigração)
- Programa de Exposições e Programação Cultural - Meta da ação nº 14 (Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral)
- Programa de Exposições e Programação Cultural - Meta da ação nº15 (Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições)
- Programa de Exposições e Programação Cultural - Meta da ação nº16 ( Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens)

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Rotinas: (3) e (10) - Todos os arquivos encaminhados e denominados como " Relatório Semestral de execução do plano de conservação do museu" corresponde a conteúdos diferentes do esperado por esta UGE. Tendo em vista que o Diagnóstico do Estado de Conservação da instituição está em fase de análise e o Plano de Conservação está em fase de elaboração, está UGE entende que as informações pertinentes às rotinas de conservação foram suficientemente apresentadas no anexo do Relatório de Implantação do CPR. Entretanto, vale destacar que existe a necessidade de melhor organização dos anexos apresentados,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		<p>principalmente no que se refere a denominação dos arquivos.</p> <p>Sobre a entrega do Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos e a Proposta Preliminar da Política de Acervo, esta UGE solicitará uma reunião com a equipe técnica do museu em abril para análise e discussão conjunta dos documentos.</p> <p>Ar condicionado - Quanto às problemáticas de conservação do acervo, ocorridas em função da instabilidade do ar condicionado, apontadas na apresentação deste relatório e no anexo de rotina Relatório Semestral das Ações do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu, solicitamos que a equipe técnica do Núcleo de Preservação continue monitorando e nos relatando sobre as instabilidades ambientais das áreas expositivas e de guarda, na expectativa de somarmos esforços na busca de soluções para minimizarmos os impactos causados no acervo.</p>
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues	
-----------------------------------	---------------------------	--

**Avaliação da UGE sobre rotinas técnicas e obrigações contratuais:**

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram devidamente executadas. Sobre o relatório gerencial de orçamento previsto x realizado, a Organização Social comenta em notas as variações orçamentárias ocorridas nos programas. Aponta o corte de repasse no valor de R\$ 1.500.000,00 em 2015 e que o valor foi suprido por recursos não aplicados na operação do Museu da Imigração em exercícios anteriores, em virtude do atraso nas obras de requalificação do edifício. De modo geral, verifica-se um equilíbrio no total de receitas realizadas vinculadas ao contrato de gestão em comparação com o total de despesas realizadas vinculadas ao contrato de gestão neste ano.

De acordo com as informações apresentadas, o total de despesas do ano está na ordem de R\$ 8.424.402,97 e o total de receitas na ordem de R\$ 7.749.623,54, demonstrando a existência de um saldo de R\$ 535.597,03 para cumprir os compromissos de 2015 e início do próximo exercício.

Conforme relato na folha 3 deste Relatório de Atividades do Ano de 2015, informamos que o sistema de climatização instalado no Museu da Imigração, através do Processo SC 112962/2012, Contrato nº 044/2013, apresentou problemas desde a sua instalação, durante as obras de reforma/ restauro, mesmo anterior a reabertura do Museu em 31/05/2014.

Assim, o sistema não apresentou condições de uso, ainda que o uso esteja restrito à área de guarda do acervo, na reserva técnica, que possui controle distinto do restante do edifício, visto que apresentava variações bruscas, tanto no controle de temperatura, como no controle de umidade, bem como risco de vazamento de água a partir das tubulações distribuídas por todo o edifício, gerando riscos de danos as estruturas expográficas e, principalmente, ao acervo, como citado pela OS.

O Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras, desta Secretaria, está empenhado em sanar todas as patologias do sistema de climatização do Museu da Imigração, e, para tanto, o GPO- SEC está contando com apoio da Construtora ECG, responsável pela execução dos serviços, que foi notificada através do Ofício GPO nº 186/2015, datado 15/12/2015, sobre os "*defeitos e vícios no sistema de ar condicionado no Museu da Imigração*" e solicitada a apresentar plano de ação para solução efetiva e definitiva.

Reuniões periódicas tem sido realizadas com esta Unidade, com participação dos engenheiros do GPAO- SEC, Gêison Zatti e Francisco Damião, para acompanharmos a efetiva religação do sistema em adequado funcionamento.

Continuaremos acompanhando até que o sistema de climatização esteja funcionando satisfatoriamente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015							
Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Nome (Instituição / Cargo)	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
MI	14/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Osvaldo Padilha (engenheiro GPO), Gêison Zatti (engenheiro GPO) e Shigueo Takimoto (engenheiro ECG Eng. Construções e Geotecnia Ltda).	Reunião sobre a manutenção e conservação do sistema de climatização do Museu da Imigração.	15:00	
MI	15/01/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Marília Bonas (INCI), Caroline Nóbrega Thâmara Malfati (INCI), Mariana Martins (INCI) e comunidades imigrantes.	Planejamento da 20ª Festa do Imigrante (2015)	10h00 às 12h00	
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquez, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15	
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes das OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00	
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00	
UPPM	26 a 28/03/2015	Museu da Imigração	Seminário Internacional "Museu, Migrações e Identidades" e inauguração da exposição "Retratos Imigrantes"	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Calabrez (UPPM) e Roberta Martins (UPPM).	Participação no seminário internacional	10h30às 16h30	
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Miriam Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Nelde Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandiziani (SAMAS), Lucas Bosalini (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados		
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsák, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00	
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS	14h30 às 17h	
UPPM	15/05/2015	Museu da Imigração	Visita técnica	Miriam Mayumi (UPPM), Tayna Rios (UPPM) e Maria Helena Carneiro (UPPM) e equipe do Museu da Imigração	Visita à exposição Retratos Imigrantes e participação no encontro e da exibição do filme: A rosa branca	17h00 às 21h00	
Museu da Imigração	14/06/2015	Museu da Imigração	Visita	Cristiane Santana, Luiz Fernando Mizukami, Mirian Yagui, Roberta Martins, Thaís Romão	Participação da 20ª Festa do Imigrante	10:00 às 18:00	
UPPM	20/06/2014	Museu da Imigração	Visita	Miriam Mayumi (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Tayna Rios (UPPM)	Participação da 20ª Festa do Imigrante	11h00 às 17h00	
UPPM	25/06/2015	Museu da Imigração	Visita	Miriam Mayumi (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins (UPPM)	Participação do 7º EPM. Visita às exposições e áreas técnicas. Visita ao Arsenal da Esperança.	09:00 às 17:00	
UPPM	13/05/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (MI) Alessandra Sampaio Pedrosa (MI) Elis Granado (Café), Ademir Takara ( Futebol) Ivanei da Silva (CGA / Casa das Rosas) Ana Paula da Silva (CGA), Romilda Silva (AMAB) Cláudio Oliveira (SAMAS), Cristina Pereira Araújo (MIS) Eliane Lopes (representante de Isabel Ayres PINA) Leonela Souza de Oliveira (UPPM)	Reunião para proposta da criação do GT de Bibliotecas	15h 00 às 17h30	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	2/7/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furril (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	3/7/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Marília Bonas (INCI), Rogério Italo (INCI), Alessandra Almeida (INCI), Caroline Nóbrega (INCI), Marcela Rezek (INCI), Thiago Santos (INCI)	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015 dos Museu do Café e Museu da Imigração	10h30 às 13h30
UPPM	23/7/2015	Museu da Imigração	Visita técnica	Marília Bonas (MI), Lourdes Potenza (UM) e Miriam Nakamura	Visita técnica para observação da estrutura e regular funcionamento do museu e acompanhamento do programa de férias no museu	10h00 às 12h30
UPPM	30/7/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luísa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	27/8/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CROSAS), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	24/9/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (IDBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Letícia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	19/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Márcia P. Sorrentino (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Renata Motta (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM).	Reunião das áreas técnicas da UPPM referente à nova política da UPPM e Convocações Públicas.	9h30 às 13h	
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC – MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP – MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR – MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI – MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI – MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF – Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR – MLP), Mila Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI – MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS – CROSAS), Telma C. Mösken (APAC – Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP – CCJ),	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50	

**Visitas quinzenais aos sites:**

<http://museudaimigracao.org.br/>  
<https://www.facebook.com/MuseudalMigracao>  
<https://www.instagram.com/museudaimigracao/>

**Atendimento ao princípio da Economicidade:**

O Contrato de Gestão nº 006/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação dos Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Memorial do Imigrante/Museu da Imigração em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

#### **XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 006/2012 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais, não havendo pendências neste ano.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

A Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC vem sendo classificados e ordenados conforme as metas estabelecidas.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS enviou a relação de documentos para eliminação.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade. Na opinião emitida pela Unique Consultoria e Auditoria, “as demonstrações contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do INCI em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações, as mutações de seu patrimônio social e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS**

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 006/2012 previu a execução de metas em 47 ações no ano, divididas em seis programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas, nos termos do Contrato de Gestão.

As ações foram 100% ações realizadas, ressaltamos que de um total de 47 ações previstas em 2015, 22 ações tiveram as metas superadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

<b>Programa</b>	<b>Nº Total de ações previstas</b>	<b>Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)</b>	<b>Percentual de Resultado %</b>
<b>Acervo</b>	04	04	100%
<b>Exposições e Programação Cultural</b>	11	11	100%
<b>Educativo</b>	16	16	100%
<b>Apoio ao SISEM</b>	04	04	100%
<b>Comunicação e Imprensa</b>	09	09	100%
<b>Financiamento e Fomento</b>	03	03	100%
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

**XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 006/2012, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Destaque para o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

atendimento de públicos especiais: “Museu Inclusivo” voltado ao público com deficiência, “Confluências” voltado ao público em vulnerabilidade social, “Viva a memória”, voltado ao público da 3ª Idade.

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

### **XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 006/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF nº 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo Paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Letícia Nascimento Santiago (Executivo Público) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico

Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM)

Davidson Kaseker (Diretor Técnico do SISEM)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) [no 4º trim.]

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O INCI (Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração) – Organização Social de Cultura, anteriormente denominada “Associação dos Amigos do Museu do Café” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 006/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Merecem destaque na programação cultural a realização da 20ª Festa do Imigrante, ocorrida nos dias 14, 20 e 21 de junho com público de 20 mil visitantes e o Día de lós muertos, no dia 01 de novembro, em parceria com o Consulado do México que teve um público de mais de 5 mil pessoas somadas às mais de 60 atividades temáticas oferecidas pelo museu ao longo de 2015.

A realização do Seminário Internacional “Museu, migrações e identidades”, ocorrido nos dias 26 a 28 de março, juntamente com a inauguração da exposição fotográfica “Retratos Imigrantes”, em parceria com o Ellis Island Immigration Museum, depois a versão americana exposta em Nova York até 07 de setembro, outros destaques foram também o projeto de curadoria colaborativa da equipe do museu com comunidade de imigrantes, refugiados e descendentes que resultou na exposição temporária “Cartas de chamada de atenção”, ficou em cartaz até 31 de agosto no Museu da Imigração e depois, em versão reduzida, na Defensoria Pública do Estado de São Paulo e a exposição “Imigrantes do Café”, elaborada em parceria com o Museu do Café, em Santos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade de maior atenção na organização e tabulação dos resultados de maneira a se evitar distorções ou dúvidas quanto aos resultados obtidos. Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 01 de abril de 2016.

**Renata Vieira da Motta**  
Coordenadora da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico