



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2014

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

(ANTERIORMENTE DENOMINADA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS
DO MUSEU DO CAFÉ)

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006 / 2012
Museu da Imigração



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	03
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	05
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	05
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	05
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	06
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	06
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	06
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	06
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	06
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	06
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	34
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	34
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	35
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	35
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	36
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	36
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	36
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	37
CONCLUSÃO	38



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 006/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2014, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2014.

O ano de 2014 foi marcado pela reinauguração do museu ocorrida em 31 de maio de 2014, com nova exposição de longa duração “Migrar: experiências, memórias e identidades”, espaços inteiramente requalificados para o público, incluindo também a implantação de nova reserva técnica, cafeteria e loja de souvenir. O evento de abertura teve grande repercussão na mídia e contou com a presença de autoridades como o Governador Geraldo Alckmin. Outros destaques foram a realização da 19ª Festa do Imigrante nos dias 20, 26 e 27 de julho, que neste ano atingiu o expressivo público de 19 mil visitantes; o lançamento da publicação “Spectrum 4.0: padrão para Gestões de Coleções de Museus do Reino Unido” (documento traduzido, originalmente pelo Collections Trust), ocorrido em 23 de agosto dentro da Programação da segunda edição do Curso de Documentação Museológica promovido pelo CIDOC-ICOM, a inauguração da exposição temporária “A criança e o brinquedo no Museu da Imigração” em 12 de outubro e a entrega do Plano de Comunicação Institucional. Importante destacar o expressivo número alcançado de visitantes virtuais, novos fãs e seguidores das mídias sociais e matérias veiculadas na mídia, resultado do intenso e bem sucedido trabalho desenvolvido pela equipe de comunicação.

Divisor de águas na história do Museu da Imigração, 2014 representa um marco no reposicionamento conceitual da instituição, que deverá ser consolidado nos próximos anos, com o gradual amadurecimento da equipe e ações cada vez mais qualificadas e integradas com as diversas comunidades de imigrantes e migrantes que formaram e continuam formando o Estado de São Paulo.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, nº 95 Centro - Santos/SP – CEP:11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, nº 95 - Centro - Santos/SP – CEP:11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, nº 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP: 03164-300

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos freqüentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;

- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logoss de propriedade ou cedidos ao Instituto.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi parcialmente recebido em 27 de fevereiro de 2015, sendo a documentação complementada em 12/03/2015. A organização social de cultura justificou consistentemente o atraso parcial, inexistindo desvio de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2014	1º relatório trimestral	22.04.2014
2ª parcela	01/04/2014	2º relatório trimestral	21.07.2014
3ª parcela	06/06/2014	3º relatório trimestral	20.10.2014
4ª parcela	20/08/2014	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	27.02.2015
5ª parcela	21/11/2014		

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Nº da Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012014OB00562	20/02/2014	2.970.340,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012014OB00944	01/04/2014	3.800.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012014OB01529	06/06/2014	1.485.170,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012014OB02183	20/08/2014	1.485.170,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012014OB02976	21/11/2014	1.485.170,00	13.391.1214.5732.0000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: **R\$ 618.140,50** (Seiscentos e dezoito mil, cento e quarenta reais e cinqüenta centavos).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor Repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 11.225.850,00	R\$ 0,00

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII – A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2014.

IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O contrato de gestão nº 006/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação dos Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural do Memorial do Imigrante/Museu da Imigração, em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2014, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

QUADRO DE METAS: MUSEU DA IMIGRAÇÃO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
01	Coletar e transcrever depoimentos, de acordo com as linhas definidas pelo projeto museológico e pela rede de pesquisa.	Nº de depoimentos gravados e transcritos.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	03	03
			4º trim.	03	03
			ANUAL	06	06
			ICM %	100%	100%
02	Gerenciar operação de retorno de acervo museológico, bibliográfico e de outros bens patrimoniais ao Museu da Imigração.	Nº de relatório das operações de retorno entregue.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
03	Implantação de Reserva Técnica.	Nº de reserva de técnica implantada.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Produzir publicação sobre documentação museológica.	Nº de publicação produzida.	1º trim.		
			2º trim.	01	00
			3º trim.		01
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
05	Elaborar Seminário sobre acervos de Museus de Imigração.	Nº de seminário realizado.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	00
			ANUAL	01	00
			ICM %	100%	0%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Acervo:

De modo geral, as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, à exceção da meta 05 (Elaborar Seminário sobre acervos de Museus de Imigração).

A não realização da meta 05 foi justificada pela Organização Social de que houve pouco tempo hábil para estruturação dos núcleos e organização dos acervos após a reabertura do museu ocorrida no 2º trimestre de 2014 e que por conta disso, a Organização entendeu que seria mais produtivo a realização do seminário em 2015. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa ora apresentada e aguardará o cumprimento da meta até o 1º trimestre de 2015.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Em ofício complementar nº CDE 023/2015, datado de 12/03/2015, a Organização Social encaminhou CD com o depoimento faltante referente à meta 1 (Coletar e transcrever depoimentos). Meta considerada cumprida.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
06	Implantar novo projeto Museológico e Museográfico (museografia/expografia/comunicação visual e sinalização).	Museografia Implantada.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
07	Desenvolver programação de inauguração do Museu.	Nº de Programação realizada	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
08	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu em parceria com as comunidades de imigrantes, migrantes e descendentes.	Nº de exposição temporária realizada com obras de terceiros.	1º trim.		01
			2º trim.		
			3º trim.	01	00
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	100%
09	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral.	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados.	1º trim.		01
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	200%
10	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados.	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º trim.		40
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	20	24
			ANUAL	20	64
			ICM %	100%	320%
11	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público realizadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
12	Realizar evento temático: Festa do Imigrante	Nº de evento realizado.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		01
			4º trim.	01	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar programas temáticos: . Aniversário da Cidade . Semana do Imigrante . Primavera de Museus . Consciência Negra . Dia das Crianças . Natal	Nº de programas temáticos realizados.	1º trim.	01	01
			2º trim.	01	01
			3º trim.	01	01
			4º trim.	03	03
			ANUAL	06	06
14	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral.	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público em geral realizadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	00
			ANUAL	01	00
			ICM %	100%	0%
15	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	00
			ANUAL	01	00
			ICM %	100%	0%
16	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	
			ANUAL	01	00
			ICM %	100%	0%
17	Receber visitantes presencialmente no museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º trim.		
			2º trim.	2.000	11.391
			3º trim.	8.000	39.275
			4º trim.	20.000	15.909
			ANUAL	30.000	66.575
			ICM %	100%	222%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De modo geral, as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, excetuando-se o não cumprimento das metas 14 (Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral), 15 (Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições e 16 (Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens).

As metas 14, 15 e 16 foram justificadas pela Organização Social em função dos atrasos ocorridos no restauro e, conseqüentemente, no processo de implantação do museu em sua totalidade e da tardia formação das equipes. A Organização entendeu que seria mais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

produtivo realizar a pesquisa de satisfação do público em geral em 2015, quando estará com todos os seus espaços e serviços funcionando plenamente e quadro completo de funcionários. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa apresentada, entretanto, reforça que todas as alterações na execução das metas devem ser previamente negociadas com esta Unidade Gestora. Para o desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional, a equipe interna do museu efetuou consistente mapeamento de públicos de interesse do museu e entregou também pesquisa de satisfação com visitantes espontâneos, os quais deverão embasar a pesquisa de satisfação de público geral a ser realizada em 2015. Dessa maneira, embora as metas 14, 15 e 16 não tenham sido cumpridas efetivamente, esta Unidade Gestora entende que a pesquisa apresentada dentro do Plano de Comunicação Institucional tenha atingido os objetivos propostos para o momento e informa que considerará como metas pendentes. Tais metas deverão ser cumpridas até 2º trimestre de 2015, sem que haja aporte adicional de recursos financeiros para execução dessas ações. Cumpre também mencionar que as metas excedidas em mais de 20%, como as metas 09 (Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral), 10 (Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados) e 17 (Receber visitantes presencialmente no museu), foram devidamente justificadas pela Organização Social em seu relatório trimestral, tiveram as justificativas aceitas por esta Unidade Gestora e não oneraram os custos previstos para o programa. Em relação à superação da meta 17, com a reabertura do museu ocorrida em maio de 2014, esta UGE parabeniza os esforços da Organização Social para essa superação e entende que tais números devam compor série histórica a fim de embasar o planejamento e readequação dos números nos exercícios seguintes.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
18	Detalhar projeto educativo específico para a Nova Exposição de Longa Duração.	Nº de relatório com o detalhamento do projeto educativo.	1º trim.	01	01
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
19	Desenvolver material pedagógico completo a ser disponibilizado no site (professores e estudantes).	Nº de Material disponibilizado no site.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
20	Implantar projeto de acessibilidade expositiva para pessoas com deficiência e para estrangeiros.	Nº de projeto implantado.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
21	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas.	Nº de estudantes de escolas públicas atendidos em visitas mediadas.	1º trim.		
			2º trim.	200	249
			3º trim.	1500	1.635
			4º trim.	1000	2.681
			ANUAL	2.700	4.565
			ICM %	100%	169%
22	Propiciar visitas mediadas para Estudantes de escolas privadas.	Nº de estudantes de escolas privadas atendidos em visitas mediadas.	1º trim.		
			2º trim.	200	519
			3º trim.	1000	4.168
			4º trim.	800	4.452
			ANUAL	2.000	9.139
			ICM %	100%	457%
23	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar.	Número de pesquisa realizadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
24	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
25	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	20	38
			ANUAL	20	38
			ICM %	100%	190%
26	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º trim.		
			2º trim.	30	111
			3º trim.	50	341
			4º trim.	50	220
			ANUAL	130	672
			ICM %	100%	571%
27	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	50	190
			4º trim.	50	82
			ANUAL	100	272
			ICM %	100%	272%
28	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público em geral.	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º trim.		
			2º trim.	50	114
			3º trim.	200	438
			4º trim.	500	653
			ANUAL	750	1.205
			ICM %	100%	161%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Avaliação da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, sendo que algumas foram amplamente superadas.

Questionada sobre as divergências apresentadas nas metas 21 (Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas) e 22 (Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas privadas) em relação à planilha de público atualizada, a Organização Social encaminhou ofício complementar nº CDE 023/2015, datado de 12/03/2015, encartado ao final do relatório, retificando os números.

Portanto, para a meta 21, temos: no 2º trimestre = 249; 3º trimestre = 1.635; 4º trimestre = 2.681; anual = 4.565 e ICM = 169%. Para a meta 22, temos: no 2º trimestre = 519; 3º trimestre = 4.168; 4º trimestre = 4.452; anual = 9.139 e ICM = 457%

Questionada sobre a divergência apresentada no acumulado anual da meta 25 (Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência), a Organização Social encaminhou ofício complementar nº CDE 023/2015, datado de 12/03/2015, encartado ao final do relatório, retificando o número. Portanto, temos: 4º trimestre = 38; anual = 38 e ICM = 190%.

Cumpra esclarecer que todas as metas de público amplamente superadas (21, 22, 25, 26, 27, 28) foram devidamente justificadas pela Organização Social, que informa sobre a ausência de séries históricas de visitação e a procura maior que a esperada. Tais ações não oneraram o orçamento previsto para o programa e tiveram suas justificativas aceitas por esta Unidade Gestora. Entretanto, esta UGE reforça que tais números devam compor série histórica a fim de embasar o planejamento e readequação dos números nos exercícios seguintes.

Em virtude da quantidade de retificações neste programa, esta Unidade Gestora solicita uma maior atenção na organização e tabulação dos resultados de maneira a se evitar distorções ou dúvidas quanto aos resultados obtidos.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
29	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP.	Nº de ações de capacitação realizadas.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	01	01
			4º trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
30	Capacitar profissionais de museus.	Nº de profissionais capacitados.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	15	12
			4º trim.	15	27
			ANUAL	30	39
			ICM %	100%	130%
31	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP.	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º trim.		01
			2º trim.		
			3º trim.	01	00
			4º trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
32	Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais.	Nº de encontros realizados.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	01	00
			4º trim.		01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP:

Todas as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

Cabe informar que a meta 32 (Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais), pendente do trimestre anterior, foi cumprida neste 4º trimestre e a superação da meta 30 (Capacitar profissionais de museus) foi devidamente justificada pela Organização Social em seu relatório e teve sua justificativa aceita por esta Unidade Gestora, sem que houvesse ônus financeiro adicional ao previsto para o programa.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
33	Elaborar Plano de Comunicação Institucional.	Nº de Plano de Comunicação produzido.	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
34	Produzir convites eletrônicos para envio para <i>mailing list</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de convites eletrônicos produzidos.	1º trim.	01	02
			2º trim.	02	03
			3º trim.	02	02
			4º trim.	04	04
			ANUAL	09	11
			ICM %	100%	122%
35	Produzir boletins eletrônicos para envio para <i>mailing list</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº boletins eletrônicos produzidos.	1º trim.	01	01
			2º trim.	02	02
			3º trim.	01	01
			4º trim.	02	02
			ANUAL	06	06
			ICM %	100%	100%
36	Produzir folder impresso para exposição de longa duração e Festa do Imigrante com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de folder produzido.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		01
			4º trim.	01	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
37	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanha produzida.	1º trim.		
			2º trim.		01
			3º trim.		
			4º trim.	01	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
38	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc)	Nº de fãs e seguidores	1º trim.	200	6.119
			2º trim.	200	3.700
			3º trim.	200	2.665
			4º trim.	200	1.471
			ANUAL	800	13.955
			ICM %	100%	1.744%
39	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia	Nº de matérias veiculadas	1º trim.		23
			2º trim.	20	142
			3º trim.	20	180
			4º trim.	40	55
			ANUAL	80	400
			ICM %	100%	500%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações pactuadas para foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

Questionada sobre a divergência apresentada no acumulado anual da meta 34 (Produzir convites eletrônicos para envio para *mailing list*, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC), a Organização Social encaminhou ofício complementar CDE 023/2015, datado de 12/03/2015, encartado ao final do relatório, retificando os dados. Portanto, temos: no 1º trimestre= 02; 2º trimestre = 03; 3º trimestre =02; 4º trimestre= 04; anual= 11 e ICM= 122%

Cabe mencionar a antecipação da meta 36 (Produzir folder impresso...) em virtude da antecipação da Festa do Imigrante para o 3º trimestre, com a autorização desta Unidade Gestora e sem que isso acarretasse ônus financeiro ao programa e a larga superação das metas 38 (Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu...) e 39 (Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas...), que ocorreram em função da realização da Festa do Imigrante e reabertura do museu e do intenso trabalho de divulgação desenvolvido pela equipe de Comunicação e Imprensa. Tais superações não oneraram os custos previstos no programa e tiveram suas justificativas aceitas por esta Unidade Gestora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
40	Implantar cafeteria.	Nº de cafeterias implantadas.	1º trim.		
			2º trim.	01	00
			3º trim.		00
			4º trim.		01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
41	Implantar loja de souvenir.	Nº de lojas implantadas.	1º trim.		
			2º trim.	01	00
			3º trim.		00
			4º trim.		01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
42	Disponibilizar linha de souvenirs do Museu da Imigração.	Nº de linhas disponibilizadas.	1º trim.		
			2º trim.	01	01
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
43	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 5,00 e R\$ 2,50 (meia-entrada), exceto aos domingos (gratuidade), e locação de audioguia.		1º trim.		
			2º trim.	6.000	0
			3º trim.	27.000	33.411,00
			4º trim.	27.000	28.866,00
			ANUAL	60.000	62.277,00
			ICM %	100%	104%
44	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja.		1º trim.		
			2º trim.	20.000	4.560,15
			3º trim.	110.000	10.468,00
			4º trim.	110.000	61.061,08
			ANUAL	240.000	76.089,23
			ICM %	100%	32%
45	Captar recursos por meio da realização da 19ª Festa do Imigrante.		1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		204.680,80
			4º trim.	150.000	0,00
			ANUAL	150.000	204.680,80
			ICM %	100%	136%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

De modo geral, as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, à exceção do cumprimento parcial da meta 44 (Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja), justificada pela Organização Social de que foi decisivamente impactada pelo atraso na implantação da cafeteria e da loja de souvenir e que os valores previstos, principalmente na captação com cafeteria, teriam sido superestimados, levando-se em



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

consideração a falta de série histórica para o planejamento e a complexidade envolvida no início da operacionalização do museu. De todo modo, no cômputo geral de captação verificada na planilha orçamentária enviada pela Organização Social, observa-se que o índice atingido de captação total foi de 76% e a OS destaca que o não cumprimento integral de captação prevista não prejudicou a execução de quaisquer metas pactuadas no plano de trabalho, que foram cumpridas com a otimização dos recursos disponíveis. Esta UGE aceita a justificativa apresentada, considera meta parcialmente cumprida e não pendente para o exercício seguinte.

Cabe mencionar também a antecipação da meta 45 (Captar recursos por meio da realização da 19ª Festa do Imigrante), ocorrida devido à realização da Festa do Imigrante ter sido alterada para o 3º trimestre.

METAS CONDICIONADAS

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	META	VALOR R\$	META REALIZADA
46	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros.	Nº de exposição temporária realizada com obras de terceiros.	O1	R\$ 500.000,00	

Avaliação da UGE sobre o Programa de Metas Condicionadas:

Esta Unidade Gestora informa que não foram realizadas metas condicionadas no ano. As metas condicionadas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

2012

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Acervo	08 – Realizar levantamento de itens que possuam algum tipo de restrição de direitos para seu acesso e uso	2º trimestre 2013	Após entrega do prédio e retorno da documentação que está armazenada em depósito externo	Realizado	Em ofício complementar nº CDE 023/2015, datado de 12/03/2014 de 2014, a Organização Social encaminhou dados do levantamento realizado até o momento e esta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					UGE, ciente da problemática envolvida no histórico da operação de retorno dos acervos após sua reabertura em 31 de maio de 2014, considera meta cumprida. Entretanto, considerando que além dos procedimentos elencados pela OS, é possível que haja necessidade de mapear outros processos que não se encontram na instituição, tal meta será também transformada em rotina para ciência e constante acompanhamento desta UGE.
Gestão Administrativa	27 - Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA	indefinido	indefinido	Pendente	Esta UGE acompanhará realização desta meta juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo
Gestão	29 – Realizar	indefinido	indefinido	Pendente	Esta UGE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Administrativa	manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e decreto nº 51.286				acompanhará realização desta meta juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo
Gestão Administrativa	30 – Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade	indefinido	indefinido	Pendente	Esta UGE acompanhará realização desta meta juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo

2013

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Serviço Educativo e Projetos Especiais	18- Realizar oficina piloto do projeto de educação patrimonial em escolas do entorno	3º trimestre de 2013	Até o 3º trimestre de 2015	Pendente	Conforme atualização enviada no 4º relatório trimestral de 2014, a Organização Social informa da indisponibilidade no calendário



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					das escolas contratadas e se compromete a realizar a meta em 2015.
Serviço Educativo e Projetos Especiais	19- Monitorar os índices de satisfação do público com as oficinas	3º trimestre de 2013	Até o 3º trimestre de 2015	Pendente	Conforme atualização enviada no 4º relatório trimestral de 2014, a Organização Social informa da indisponibilidade no calendário das escolas contratadas e se compromete a realizar a meta em 2015.
Gestão Administrativa	29- Implantar áreas definitivas de trabalho técnicas e administrativas , áreas de circulação e de uso comum.	3º trimestre de 2013	Até o 4º trimestre de 2014	Realizado	Com a implantação da cafeteria e loja de souvenir ocorridas no 4º trimestre de 2014, a UGE considera meta cumprida
Gestão Administrativa	31- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação	4º trimestre de 2013	Indefinido	Pendente	Esta UGE acompanhará realização desta meta juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo
Gestão Administrativa	32- Elaborar relação de documentos para	4º trimestre de 2013	Indefinido	Pendente	Esta UGE acompanhará realização desta meta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	eliminação, com base na Tabela de Temporalidade				juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo
Gestão Administrativa	33- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	4º trimestre de 2013	Indefinido	Pendente	Esta UGE acompanhará realização desta meta juntamente com a CADA (Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso) da SEC após entrega do prédio e posterior retorno da documentação que está em depósito externo
Gestão Administrativa	35- Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	4º trimestre de 2013	4º trimestre de 2014	Realizado	No 4º relatório trimestral de 2014, a Organização Social comprova a aprovação de projeto junto ao Consulado dos Estados Unidos e esta UGE considera meta cumprida.

2014

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Acervo	05 – Elaborar Seminário sobre acervos	4º trimestre 2014	2º trimestre de 2015	Pendente	No 4º relatório trimestral de 2014, a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	de Museus de Imigração.				Organização Social justifica que houve pouco tempo hábil para estruturação dos núcleos e organização de acervos e se compromete a realizar tal ação em 2015. Esta UGE se atenterá para o cumprimento da meta sem que haja aporte adicional de recursos financeiros para essa ação.
Exposições e Programação Cultural	14 - Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral.	4º trimestre 2014	2º trimestre de 2015	Pendente	No 4º relatório trimestral de 2014, a OS justifica que em função dos atrasos ocorridos no restauro e, consequentemente, no processo de implantação do museu em sua totalidade e da tardia formação das equipes, entendeu-se que seria mais produtivo realizar a pesquisa de satisfação do público em geral em 2015, quando estará com todos os seus espaços e serviços funcionando plenamente e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					quadro completo de funcionários. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa apresentada, e informa que acompanhará a realização da meta até 2º trimestre de 2015.
Exposições e Programação Cultural	15- Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições.	4º trimestre 2014	2º trimestre de 2015	Pendente	No 4º relatório trimestral de 2014, a OS justifica que em função dos atrasos ocorridos no restauro e, consequentemente, no processo de implantação do museu em sua totalidade e da tardia formação das equipes, entendeu-se que seria mais produtivo realizar a pesquisa de satisfação do público em geral em 2015, quando estará com todos os seus espaços e serviços funcionando plenamente e quadro completo de funcionários. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa apresentada, e informa que



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					acompanhará a realização da meta até 2º trimestre de 2015.
Exposições e Programação Cultural	16 - Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens.	4º trimestre 2014	2º trimestre de 2015	Pendente	No 4º relatório trimestral de 2014, a OS justifica que em função dos atrasos ocorridos no restauro e, consequentemente, no processo de implantação do museu em sua totalidade e da tardia formação das equipes, entendeu-se que seria mais produtivo realizar a pesquisa de satisfação do público em geral em 2015, quando estará com todos os seus espaços e serviços funcionando plenamente e quadro completo de funcionários. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa apresentada, e informa que acompanhará a realização da meta até 2º trimestre de 2015.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Avaliação da UGE sobre o Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações Contratuais pendentes de Exercícios anteriores:

Durante o ano de 2014, conforme relatado nos pareceres trimestrais anteriores exarados por esta Unidade Gestora, as seguintes metas pendentes de exercícios anteriores foram cumpridas pela Organização Social e, conseqüentemente, excluídas do quadro de metas pendentes:

2012

- Programa de Acervo – Meta 08 (Realizar levantamento de itens que possuam algum tipo de restrição de direitos para seu acesso e uso)
- Programa de Acervo - Meta 10 (Elaborar e lançar uma publicação da Coleção Museu Aberto dos museus da Secretaria de Estado da Cultura)

2013

- Programa de Acervo – Meta 04 (Gerenciar operação de retorno de acervo museológico, bibliográfico e de outros bens patrimoniais ao Museu da Imigração)
- Programa de Exposições – Meta 10 (Implantar novo projeto Museológico e Museográfico (museografia/expografia/ comunicação visual e sinalização)
- Programa de Exposições – Meta 11 (Desenvolver programação de pré-inauguração do Museu)
- Programa de Exposições – Meta 12 (Realizar programação para evento de reinauguração do Museu)
- Programa Serviço Educativo – Meta 15 (Detalhar projeto educativo específico para a Nova Exposição de Longa Duração)
- Programa Serviço Educativo – Meta 16 (Desenvolver material pedagógico completo a ser disponibilizado no site (professores e estudantes)
- Programa SISEM – Meta 23 Realizar encontro de articulação e apoio às Redes temáticas e Polos Regionais)
- Programa de Gestão Administrativa - Meta 29 (Implantar áreas definitivas de trabalho técnicas e administrativas, áreas de circulação e de uso comum)
- Programa de Gestão Administrativa – Meta 35 (Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Em relação ao item 7 – Relatório de Pesquisa de perfil e de Satisfação do Público em geral com índices de satisfação, esta UGE entende que a pesquisa apresentada dentro do desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional atingiu o objetivo proposto no âmbito das rotinas do contrato de gestão e considera rotina cumprida.
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	

Avaliação da UGE sobre rotinas técnicas e obrigações contratuais:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram devidamente executadas. Considerando que neste 4º trimestre, a Organização Social entregou uma tabela de mapeamento de público e uma consistente pesquisa realizada com visitantes espontâneos dentro do seu Plano de Comunicação Institucional, esta Unidade Gestora entende que esta pesquisa atingiu o objetivo proposto no âmbito das rotinas do contrato de gestão. Em relação à execução orçamentária, o relatório gerencial do orçamento previsto x realizado contém notas explicativas bem detalhadas e conforme já mencionado em relatórios trimestrais anteriores da Organização Social, evidencia gastos robustos dentro do Programa de Exposição e Programação Cultural, mais especificamente na rubrica “Implantação de Projeto Museográfico”, resultado das contratações necessárias à abertura do museu. Em notas explicativas e em seu relato dentro do Programa de Financiamento e Fomento, a Organização Social reitera que os gastos de tal rubrica estão sendo financiados com o valor de R\$ 3,8 milhões do 3º aditamento, somados aos recursos repassados nos exercícios anteriores em poder da OS, guardados para esse fim e que não foram utilizados em virtude do atraso das obras de requalificação, explicando desse modo, o desequilíbrio verificado no total de receitas realizadas vinculadas ao contrato de gestão em comparação com o total de despesas realizadas vinculadas ao contrato de gestão deste exercício.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre							
Interessad...	Data	Museu/Local	Tipo de evento [Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião]	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
Museu da Imigração	08/01/2014	Museu da Imigração	Visita técnica e reunião	Oswaldo Padilha, Gêison Zatti, Roberta Martins (ATC – GPPM), (Diretora Executiva), Mariana Martins (Coordenadora Técnica) e Carolina Nóbrega (Coordenadora Institucional), representantes da ECG, Expomus, Estúdio Banco e Preto	Visita à edificação com empresas especializadas em montagem de exposições e cenografias para apresentação do projeto da NELD do Museu da Imigração.		
Museu da Imigração	15/01/2014	UPPM	Reunião Específica	Renata Motta (Coordenadora UPPM), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Roberta Martins (ATC – GPPM), Miriam Nakamura (GPPM), Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo) e Alessandra Almeida (Coordenadora Controladoria Geral)	Apresentação de estimativas de valores para implantação do projeto da NELD do Museu da Imigração e discussão sobre a proposta orçamentária do 3º		
Museu da Imigração	21/01/2014	Auditório SEC	1ª Reunião Ampliada 2014	Renata Motta (Coordenadora UPPM), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Miriam Nakamura (GPPM) e equipe UPPM, Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Mariana Martins (Coordenadora Técnica), Thiago Santos (Coordenador Administrativo), Caroline Nóbrega (Coordenadora Institucional) e demais diretores das Organizações Sociais	Diretrizes Gerais 2014; Política de Gratuidade; Resultado de Público 2013; Metas de Público; Diagnóstico dos sites; Calendário específico da UPPM (principais eventos e reuniões ampliadas); Programa de Apoio ao SISEM.		
Museu da Imigração	29/01/2014	Auditório SEC	Reunião do CPA (Comissão de Política de Acervo)	Juliana Monteiro (ATC- UPPM), Márcia Mattos (UPPM), Raquel Jacob Pereira, Juliana Rodrigues Alves (Acervo dos Palácios), Fernando Rocha Aguiar (MC), Rita Cerqueira (MC) e Wilton Guerra (MCB), Fátima Faria Gomes (MAB), Guilherme Lopes Vieira (MAB),	Programação 2014 das ações e reuniões do CPA e dos GT's.		
Museu da Imigração	03/02/2014	UM	Reunião séries históricas com a Unidade de Monitoramento	Claudinéli Moreira Ramos (Coordenadora da Unidade de Monitoramento), Mariana (Diretora do GPPM), Marianna Bomfim (Diretora UM), Maura Crostini (UM), Miriam Nakamura (UPPM), Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Thiago Santos (Coordenador Administrativo), Caroline Nóbrega (Coordenadora Institucional)	Apresentação das séries históricas de 2004 a 2014, discussão de valores, quantidades e divergências		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Interessad...	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião)	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
Museu da Imigração	03/02/2014	UPPM	Reunião de Infraestrutura	Renata Motta (Coordenadora UPPM), Roberta Martins (ATC – GPPM), Sarita Genovez (UPPH), Marília Bonas (Diretora Executiva), Caroline Nóbrega (Coordenadora Institucional) e representantes da CPTM e Universidade Anhembi Morumbi/Faculdade de Arquitetura e Urbanismo	Discussão sobre requalificação da área de entorno do Museu da Imigração		
Museu da Imigração	03/02/2014	UPPM	Reunião sobre gratuidade	Marília Bonas (Diretora Executiva), Giancarlo Latorraca (MCB), Miriam Lerner (MCB), Daniela Alfonsi (MF), Luiz Bloch (MF), Vitoria Boldrin (MF), Renata Vieira da Motta (Coordenadora da UPPM), Cristiane Batista Santana (Diretora GPPM), Katia Galvão, Miriam M. Nakamura	Política de gratuidade dos museus		
Museu da Imigração	12/02/2014	Museu da Imigração	Visita técnica e reunião	Roberta Martins (ATC – GPPM), Marília Bonas (Diretora Executiva), equipe do Museu da Imigração e representantes das empresas especializadas em montagem de exposições e cenografia	Acompanhamento da abertura das propostas enviadas pelas empresas especializadas em montagem de exposições e cenografias para implantação do projeto da		
Museu da Imigração	14/02/2014	Auditório SEC	1ª Reunião do Comitê Educativo	Coordenadores dos setores educativos das Organizações Sociais, Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM), Miriam Midori, Denise Parreira	GT 1 - definição dos termos que serão trabalhados durante o ano, GT 4 - apresentação da análise do mapeamento e debate sobre os resultados, cronograma e definição das apresentações do Seminário Interno Pesquisa de Público		
Museu da Imigração	24/02/2014	Museu da Imigração	Visita técnica e reunião	Osvaldo Padilha, Gêison Zatti, Roberta Martins (ATC – GPPM), Marília Bonas (Diretora Executiva), Mariana Martins (Coordenadora Técnica) e Carolina Nóbrega (Coordenadora Institucional) e representantes da ECG, Expomus, Metro, Estúdio Preto e Branco	Reunião com as empresas especializadas que montarão a exposição e cenografias para implantação da NELD do Museu da Imigração e visita técnica com a ADP para compatibilização das obras com a implantação da NELD		
Museu da Imigração	13/03/2014	Auditório SEC	Reunião do CPA	Luciana Santesso (MI), Rita Cerqueira (MC), Beatriz Royer (MC), Simone Vieira de Moraes (MLP), Camila Chagas Aderaldo (MF), Cristina Pereira Araujo (MIS), Débora Cristina S. Silva (MIS), Diego Silva (Pinacoteca), Hugo Reis Ribas (Catavento), Elisa Carvalho (MAS), Alana Augusto (MAS), Maria Inês Lopes Coutinho (MAS), Wilton Guerra (MCB), Patrícia Lira (MIS), Diego Silva (Pinacoteca), Ivanei da Silva (POIESES), Fátima Faria Gomes (MAB), Guilherme Lopes Vieira (MAB) e Elizabeth Zolcsak (ACAM Portinari), Márcia Mattos (UPPM), Raquel Jacob Pereira, Juliana Rodrigues Alves (Acervo dos Palácios)	1ª Reunião Geral de 2014 do Comitê de Política de Acervo		
Museu da Imigração	18/03/2014	UPPM	Reunião de Infraestrutura	Osvaldo Padilha, Gêison Zatti, Renata Motta (Coordenadora UPPM), Roberta Martins (ATC – GPPM), Marília Bonas (Diretora Executiva)	Alinhamento das pendências das obras de restauro		
Museu da Imigração	26/03/2013	Auditório SEC	2ª Reunião Geral UPPM 2014	Renata Motta (Coordenadora UPPM), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Miriam Nakamura (GPPM) e equipe UPPM, Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Mariana Martins (Coordenadora Técnica) e demais diretores das Organizações Sociais	Balanco de resultados UPPM 2013		
SEC	28/03/2013	Auditório SEC	2ª Reunião do Comitê Educativo	Coordenadores dos setores educativos das Organizações Sociais, Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM), Miriam Midori, Denise Parreira	Seminário Interno Pesquisa de Público com apresentações de experiências de pesquisa de público da Pinacoteca e do Museu de Arte Sacra		

VISITAS VIRTUAIS

Data: 25/03/2014

Ação: Visita virtual ao site do Museu da Imigração

Participantes SEC: Miriam Nakamura (GPPM)

Resumo: Verificação da atualização da programação cultural e inserção do boletim de janeiro/fevereiro de 2014



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre						
Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamento
03/04/2014	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Renata Motta, Osvaldo Padilha, Geison Zatti, Shiguelo (ECG), Marília Bonas, Miriam Nakamura	Alinhamento final sobre término das obras		
14/04/2014	Museu da Imigração	Visita técnica	Cristiane Batista, Miriam Nakamura e Thiago Santos	Acompanhar andamento da montagem da exposição de longa duração		
24/04/2014	Museu da Imigração	Reunião de trabalho	Juliana Rodrigues Alves, Marcia Mattos, Marcela Rezek Calixto, Fernando Rocha Aguiar, Vivian Bortolotti, Nascilene Ramos, Mariana Esteves Martins, Luciane Santesso, Renata Cotrim, Thais Klarge	Reunião sobre o teste de Indicadores	10h00 às 12h00	A equipe da OS se comprometeu em participar do teste e a enviar sugestões.
09/05/2014	Secretaria da Cultura	Reunião Comitê Educativo	Cristiane Batista Santana, Denise Parreira e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	<ul style="list-style-type: none"> .Aplicação da pesquisa de perfil e satisfação destinada a professores; .Seminário interno (13/jun) – Definição do tema e dos museus participantes; .Reflexão sobre os conceitos de Programa/Projeto/Ação; .Validação da formação dos GTs; .Ratificação do cronograma de trabalho revisado; .GT 2: Apresentação da 1ª versão da "Matriz para Análise de Indicadores do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais"; .GT 4: Apresentação da proposta do Seminário de Educação em Museus 	10h00 às 13h00	
15/05/2014	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Renata Motta, Cristiane Batista, Miriam Nakamura, Gabriela (Cerimonial da Secretaria da Cultura), Paulo Mortari, Osterno de Souza, Marília Bonas, Caroline Nóbrega, Mariana Martins e Assessoras Especiais para Assuntos Internacionais do Palácio dos Bandeirantes	Evento de Inauguração do Museu da Imigração	10h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamento
20/05/2014	Museu da Imigração	Visita técnica	Marcelo Mattos Araujo, Renata Motta, Renata Beltrão, Cristiane Batista, Roberta Martins, Míriam Nakamura, Roberto Ticoulat, Guilherme Braga, Marília Bonas, Rogério Marquez, Alessandra Almeida	Visita às instalações do prédio e acompanhamento da montagem da exposição de longa duração	10h00	
28/05/2014	Museu da Imigração	Visita técnica	Engenheiro Shigueo (Construtora ECG), Marília Bonas, Gêison Zatti, Roberta Martins	Reunião e visita técnica com a AOP para finalização das obras/ implantação da NELD.		
31/05/2014	Museu da Imigração	Evento de inauguração	Renata Motta, Cristiane Batista, David Kaseker, Roberta Martins, Míriam Nakamura, Kátia Galvão, Mirian Yagui, Luiz Mizukami, Natália Faria e equipe do Museu da Imigração	Cerimônia de inauguração e visita ao museu coma presneça do Governador e do Secretário de Estado da Cultura, demais autoridades políticas, Conselheiros, Diretores e equipe técnica do Museu da Imigração.	10h00 às 17h00	
10/06/2014	UPPM	Reunião de trabalho	Juliana Monteiro, Diego Silva, Rafael Guarda Laterça, Luciane Santesso	Reunião GT Legislação - Revisão Anexos	10h00 às 11h00	A equipe do GT ficou de reorganizar os anexos que estão sendo propostos para a nova minuta de resolução de entrada de acervos para os museus da SEC, para que seja possível dar andamento à publicação da mesma ainda em 2014.
13/06/2014	Secretaria da Cultura	Reunião Comitê Educativo	Denise Parreira, Kátia Galvão, Miriam Nakamura e Mirian Midori, e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	.Seminário interno "Projetos de Curadoria Compartilhada" . Reunião entre os grupos de trabalho.	10h00 às 13h00	
26/06/2014	Museu da Imigração	Visita técnica - Educativo	Míriam Nakamura, Márcia Sorrentino, e Denise Parreira, Mirian Yagui e Roberta Martins	Visita ao setor Educativo e à nova exposição de longa duração	14h30 às 17h00	
27/06/2014	Secretaria da Cultura	Reunião de Trabalho	Renata Motta, Cristiane Batista, Marília Bonas, Marcela Rezek, Alessandra Almeida, Thiago Santos, Rogerio Marques, Mariana Esteves, Luiz Fernando Mizukami, Juliana Alves, Miriam Nakamura,	Reunião com INCI (Museu do Café e Museu da Imigração) - Plano de Trabalho 2015	9h20	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VISITAS VIRTUAIS

Data: 30/06/2014

Ação: Visita virtual ao site do Museu da Imigração

Participantes SEC: Miriam Nakamura (GPPM)

Resumo: Verificação da atualização da programação cultural, inserção de fotos e conteúdo sobre a nova exposição de longa duração: "Migrar: Experiências, Memórias e Identidades" e inserção do boletim de março/abril de 2014

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião)	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
SEC	01/07/2014	UPPM	Reunião de trabalho	Juliana Monteiro, Isabel Ayres Maringelli, Gabriel Moore, Marília Bonas, Mariana Esteves, Juliana Rodrigues Alves, Marilúcia Bottallo, Marcia Mattos	Reunião sobre coleção, gestão e documentação: textos de referência	14h30 às 16h30	O grupo se comprometeu em levantar preços e possibilidades de publicações para o ano de 2014, com proposta de incorporação em planos de trabalho da Pinacoteca ou Museu da Imigração.
SEC	11/07/2014	Secretaria da Cultura	Reunião Comitê Educativo	Mirian Midori, Denise Parreira e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	Apresentação dos resultados do teste da pesquisa de perfil e satisfação destinada a professores; Reunião entre os grupos de trabalho.	10h00 às 13h00	
SEC	11/07/2014	Secretaria da Cultura	Reunião Comitê Educativo	Mirian Midori, Denise Parreira e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	6ª Reunião Comitê Educativo	10h	
MI	19/07/2014	Museu da Imigração	Visita técnica	Miriam Nakamura e equipe técnica do Museu da Imigração	Visita e acompanhamento da 19ª Festa do Imigrante	11h00 às 14h30	
SEC	30/07/2014	UPPM	Reunião	Juliana Monteiro, Fátima Gomes, Guilherme Vieira, Pedro Sant'Anna, Julia Terin, Camila Chagas, Simone de Moraes, Ruy Rubio, Juliana Alves, Patrícia Lira, Marcia Mattos	Comitê de Política de Acerto - Reunião GT 5 - Eixo 2 Tipologias sobre dúvidas relativas à proposta de novas tipologia	14h às 16h	
MI	07/08/2014	Secretaria da Cultura	Reunião de trabalho	Renata Motta, Cristiane Santana, Marília Bonas, Alessandra Almeida e Miriam Nakamura	Reunião sobre adequações no orçamento do Plano de Trabalho 2015 do Museu da Imigração	11h00	
SEC	12/08/2014	UPPM	Reunião de trabalho	Juliana Monteiro, Tayna Rios, Marcia Mattos, Juliana Rodrigues Alves, Thais Romão, Diego Silva, Gabriel Moore, Mariana Esteves, Martina, Marilúcia Bottallo	Reunião sobre coleção, gestão e documentação: textos de referência	16h às 18h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião)	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
MI	03/09/2014	Museu da Imigração	Visita técnica e reunião	Miriam Nakamura, Marília Bonas e Thãmara Malfati	Programa de Exposição e Programação Cultural	10h00 às 11h00	
MI	03/09/2014	Museu da Imigração	Visita Técnica	Roberta Martins, Miriam Nakamura e César Pimenta	Acompanhamento das rotinas previstas no contrato de gestão.	10:00	
UPPM	10/09/2014	Auditório SEC	Reunião	Aline Campana, Sandra Laudan, Marcio Martins, Natália Ravagnani, Miriam Lerner, Regina Albuquerque, Natália Monigama, Edeimar Viotto Jr., Marcia Adami, Carla Lima, Luiz Bergamo, Luiz Bloch, Daniela Alfonsi, Vitoria Boldrin, Luis Marcatto, Evandro Pereira, Felipe Macchiaverni, Neto Corrêa, Cintia Ribeiro, Davidson Kaseker, Leonela Oliveira, Miriam Nakamura, Márcia Sorrentino, Natália Faria, Marina Futino, Carmen Beatriz, Otávio Adelas, Miriam Yagui, Kátia Galvão, Roberta Martins, Luiz Mizukami, Izabel Cosaum, Luiz Marcon, Thiago Santos, Rogério Ítalo, Marcela Meter, Marília Bonas	Reunião Geral com as Oss de museus	14h30 às 17h30	
SEC	12/09/2014	Secretaria da Cultura	7ª Reunião Comitê Educativo	Mirian Midori, Denise Parreira e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	Apresentação dos resultados do teste da pesquisa de perfil e satisfação destinada a professores; Reunião entre os grupos de trabalho.	10h00 às 13h00	
SEC	23/09/2014	Comitê Educativo (GT2)	Reunião	Cristiane Santana, Neiva Mota, Jayson Sant'Ana, Sílvio Ariento, Marcelo Continelli, Jalé Cardoso	Comitê Educativo - Reunião GT2 - Indicadores do Educativo	9h30	
SEC	30/09/2014	UPPM	Reunião de trabalho	Juliana Monteiro, Isabel Ayres Maringelli, Luciane Santesso, Marilúcia Bottallo, Marcia Mattos, Thais Romão e Thomas Dietz	Reunião sobre a Coleção Gestão e documentação	15h00 às 17h00	O grupo discutiu sobre a tradução das Facsheets do CIDOC e do SPECTRUM e do glossário e levantou tópicos para o aperfeiçoamento do site/blog (SECTRUM.pt), em que os presentes se voluntariaram para realizar as atividades acordadas.

VISITAS VIRTUAIS

Data: 12/09/2014

Ação: Visita virtual ao site do Museu da Imigração

Participantes SEC: Miriam Nakamura (GPPM)

Resumo: Verificação da atualização da programação cultural, inserção da agenda de setembro e inserção do boletim de julho/agosto de 2014 com destaques para a divulgação da 19ª Festa do Imigrante, atividade educativa "mala de memórias", curso do CIDOC-ICOM e Primavera de Museus



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião)	Participantes	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	08/10/2014		Reunião	Anelise Paiva, Daniel Magnaneli, Renata Araújo, Adriana Kunsch, Telma Mosken, Marina Toledo, Christiana Moraes, Larissa Santo, Vanessa Costa Ribeiro, Anderson Shimamoto, Cintia Andrade, Neiva Mota, Rafael Souza, Luana Mendes, Renan Daniel, Nayara Santana, Guilherme Pacheco, Carlos Barmak, Claudia Ferraresso, Gabriel Furrriel, Débora Fífolato	Mostra de Museus - 2ª Edição		
SEC	10/10/2014	Secretaria da Cultura	8ª Reunião Comitê Educativo	Mirian Midori, Denise Parreira e representantes dos setores educativos das Organizações Sociais	Apresentação dos resultados do teste de perfil e satisfação de perfil e satisfação destinada a professores; Reunião entre os grupos de trabalho.	10h00 às 13h00	
UPPM	13/10/2014	UPPM	Reunião interna	Miriam Nakamura, Mirian Yagui, Márcia Sorrentino, Denise Parreira, Kátia Galvão, Leonela Oliveira, Cristiane Santana	Aditamento 2015 e outros assuntos	14h40	
UPPM	16/10/2014	Museu da Imigração	Visita Técnica	Juliana Monteiro, Mariana Esteves Martins, Luciane Santesso, Alessandra, Ana Beatriz e Thomas Dietz	Visita técnica à reserva técnica e às demais áreas do museu.	14h30 às 17h30	
UPPM	21/10/2014	Auditório SEC	Reunião	Marcelo M. de Souza, Teiji Sato, Evandro Pereira, Luis Marcatto, Renei Medeiros, Claudio Cecilio de Oliveira, Sidney Bezerra, César Pimenta, André Nascimento, Bruno Zanardo, Márcia Sorrentino, Roberta Martins	GT de Segurança	10h00 às 12h	
MI	01/12/2014	Museu da Imigração	Visita técnica	Miriam Nakamura e equipe Museu da Imigração	Acompanhamento da palestra "Introdução ao Spectrum: diretrizes e práticas de gestão de coleções" ministrada por Juliana Monteiro; visita à exposição "A criança e o brinquedo" e participação na Reunião da rede de Museus Históricos	10h00 às 16h30	

VISITAS VIRTUAIS

Data: 16/12/2014

Ação: Visita virtual ao site do Museu da Imigração

Participantes SEC: Miriam Nakamura (GPPM)

Resumo: Verificação da atualização da programação cultural, inserção do boletim de setembro/outubro de 2014 e inclusão dos destaques da programação de Natal e da itinerância da exposição "Viagem, sonho e destino" no Centro de Integração da Cidadania do Imigrante (CIC do Imigrante), no Bairro da Barra Funda



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 006/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação dos Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Memorial do Imigrante/Museu da Imigração em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade. Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 006/2012 durante o exercício de 2014, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário. As ações consideradas pendentes de cumprimento (ações 05, 14, 15 e 16) serão devidamente acompanhadas pela Unidade Gestora no próximo exercício através do Quadro de Metas Pendentes de Exercícios Anteriores.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais, não havendo pendências neste ano.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade. Na opinião emitida pela Unique Consultoria e Auditoria, as demonstrações contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do INCI em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 006/2012 previu a execução de metas em 45 ações no ano, divididas em seis programas, excluindo-se aqui o programa de metas condicionadas, cuja realização está condicionada ao aporte adicional de recursos financeiros. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas, nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 45 ações previstas em 2014, 01 ação teve meta parcialmente cumprida (meta 44) e 40 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 89% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2014, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	05	04	80%
Exposições e Programação Cultural	12	09	75%
Serviço Educativo	11	11	100%
Apoio ao SISEM	04	04	100%
Comunicação e Imprensa	07	07	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Financiamento e Fomento	06	05	83%
Total	45	40	89%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2014, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 006/2012, durante o exercício de 2014, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, o museu implantou projeto de acessibilidade expositiva para pessoas com deficiência e estrangeiros; vem propiciando visitas a públicos-alvo (pessoas com deficiência, em vulnerabilidade social e idosos) e tem investido em ciclos de rodas de conversas e firmado importantes parcerias com instituições que trabalham a questão dos refugiados e solicitantes de refúgio.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 006/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2014 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF:173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo Paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Míriam Mayumi Nakamura (Executiva Pública) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico
Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM)
Davidson Kaseker (Diretor Técnico do SISEM)
Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações
Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) [no 4º trim.]

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O INCI (Instituto de Preservação e Difusão da História do café e da Imigração) – Organização Social de Cultura, anteriormente denominada “Associação dos Amigos do Museu do Café” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2014, na data de 27 de fevereiro de 2014, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2014, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 006/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O ano de 2014 foi marcado pela reinauguração do museu ocorrida em 31 de maio de 2014, com nova exposição de longa duração “Migrar: experiências, memórias e identidades”, espaços inteiramente requalificados para o público, incluindo também a implantação de nova reserva técnica, cafeteria e loja de souvenir. O evento de abertura teve grande



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

repercussão na mídia e contou com a presença de autoridades como o Governador Geraldo Alckmin. Outros destaques foram a realização da 19ª Festa do Imigrante nos dias 20, 26 e 27 de julho, que neste ano atingiu o expressivo público de 19 mil visitantes; o lançamento da publicação "Spectrum 4.0: padrão para Gestões de Coleções de Museus do Reino Unido" (documento traduzido, originalmente pelo Collections Trust), ocorrido em 23 de agosto dentro da Programação da segunda edição do Curso de Documentação Museológica promovido pelo CIDOC-ICOM, a inauguração da exposição temporária "A criança e o brinquedo no Museu da Imigração" em 12 de outubro e a entrega do Plano de Comunicação Institucional.

De modo geral, as ações anuais pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram 04 metas pendentes de cumprimento (metas 05, 14, 15 e 16); devidamente detalhadas dentro das avaliações dos programas e cujas realizações serão acompanhadas pela Unidade Gestora no próximo exercício através do Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações pendentes de exercícios anteriores.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste ano.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social ficou um pouco abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional e readequação dos valores, principalmente na captação com cafeteria, cujo valor previsto foi superestimado em função da falta de série histórica do museu.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

O relatório gerencial do orçamento previsto x realizado contém notas explicativas bem detalhadas e conforme já mencionado em relatórios trimestrais anteriores da Organização Social, evidencia gastos robustos dentro do Programa de Exposição e Programação Cultural, mais especificamente na rubrica "Implantação de Projeto Museográfico", resultado das contratações necessárias à abertura do museu. Em notas explicativas e em seu relato dentro do Programa de Financiamento e Fomento, a Organização Social reitera que os gastos de tal rubrica estão sendo financiados com o valor de R\$ 3,8 milhões do 3º aditamento, somados aos recursos repassados nos exercícios anteriores em poder da OS, guardados para esse fim e que não foram utilizados em virtude do atraso das obras de requalificação, explicando desse modo, o desequilíbrio verificado no total de receitas realizadas vinculadas ao contrato de gestão em comparação com o total de despesas realizadas vinculadas ao contrato de gestão deste exercício.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade de maior atenção na organização e tabulação dos resultados de maneira a se evitar distorções ou dúvidas quanto aos resultados obtidos. Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 02 de abril de 2015.

Assinatura manuscrita em tinta preta, aparentemente de Renata Vieira da Motta.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico